

**План мероприятий на 2023 – 2024 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических
работников**

I. Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582

Документация для учителя:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

№	Содержание деятельности	Период	Ответственные
1	Разместить информацию о функционировании и режиме работы телефона "горячей линии" на сайте МБОУ СОШ № 11	Июнь 2023	Ермакова П.И., Шестакова И.С.
2.	Разместить информацию в виде баннеров на сайте, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах школы	Июнь 2023	Ермакова П.И., Шестакова И.С.
3.	Провести общее собрание трудового коллектива с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 582 от 21.07.2022г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» Знакомство с видеороликом Минпросвещения https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/	Июнь 2023	Директор, зам. директора, нач. отдела кадров
4	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований, не включенных в перечень	Июнь 2023	Директор школы
5	Анализ документации, которую ведут педагоги в	2	Заседание

	бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	полугодие 2023	Методического совета школы
6.	Внести изменения в должностные инструкции учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей и классных руководителей (приложение № 2)	Август 2023	Директор, нач. отдела кадров
7.	Предусмотреть компенсационные и стимулирующие доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем – по согласованию с работниками школы, в рамках тарифицируемой нагрузки.	Август 2023	Директор, нач. отдела кадров
8.	Определить возможности электронного документооборота для снижения бюрократической нагрузки на учителей, организовать взаимодействие в рамках школьной локальной сети.	Август 2023	Администрация школы
9	Проводить мониторинг по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников	01.12.2023 30.04.2024	Администрация школы

II. Периодичность предоставления документации:

№ п/п	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно	1 раз в год
	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

Директор МБОУ СОШ № 11



Рябова Г.И.